Buchhalter/in

DAREBELL
HOLDING

Aus unserer langjährigen Erfahrung und Expertise als Bauträger, Makler und Treuhänder entstand im Laufe der Jahre die Spezialisierung auf kurzfristige Bewirtschaftung von Immobilien. Wir sind gefragter Partner für nationale und internationale Investoren.
Freude durch Freiheit für unsere Kunden ist dabei unser oberstes Credo.
Die DAREBELL Holding GmbH erweitert ihr Team!

DEINE PERSON...

> Abgeschlossene Ausbildung als Buchhalter/in
> Mind. 3-jährige Berufserfahrung (im bevorzugten Bereich Steuerberatung)
> sehr gute MS-Office Kenntnisse (v.a. MS Excel)
> Erfahrung im Umgang mit Unternehmensförderungen
> engagierte, selbstständige Arbeitsweise
> Freude im Umgang mit Zahlen
> Genauigkeit & Eigeninitiative
> ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

COOL WÄRE...

> Führerschein Klasse B und eigenes KFZ
> Englischkenntnisse

WAS AUF DICH ZUKOMMT...

> Rechnungslegung & Kontrolle der Rechnungen
> Abwicklung und Weiterentwicklung der laufenden Buchhaltung
> Kontakt für alle buchhalterischen Belange, unter anderem für Steuerberatung, Wirtschaftsprüfer, Banken
> Zahlungsdurchführung und Kontrolle diverser Bankkonten
> Erstellen von Tabellen & Kalkulationen in MS Excel
> Erstellung von Statistiken und Auswertungen
> Ansuchen um Förderungen

WAS WIR DIR BIETEN KÖNNEN...

> Flexible Arbeitszeiten
> Geringfügig oder Teilzeitbeschäftigung (1-2 fixe Tage pro Woche)
> Faire Bezahlung
> Startup-Kultur mit wirtschaftlicher Sicherheit
> Teil eines jungen, lustigen und motivierten Teams zu sein
> Wenn gewünscht, Aufstiegsmöglichkeiten gegeben

Gehalt nach Vereinbarung,
mind. € 2.132,43/Monat brutto (Vollzeitbasis),
Bereitschaft zur Überbezahlung nach Erfahrung und Qualifikation

Begeistere uns mit deiner Bewerbung.
Sende deine Bewerbung an
jobs@darebell.com.
Wir freuen uns auf dich!

Für Fragen stehen wir dir gerne unter
+43 (0) 676 888 77 66 55 zur Verfügung.

DR.-KARL-RENNER-STRASSE 19, 8101 GRATKORN

HOLDING.DAREBELL.COM