



BuchhalterIn (w/m/d)

Als BuchhalterIn bei DAREBELL erhältst du Zugang zu allen Zahlen, Daten und Fakten eines global agierenden Immobilienunternehmens. Du übernimmst die Verantwortung für den Bereich Accounting und bist ein wesentlicher Teil eines leistungsstarken Teams. Mit deiner gewissenhaften Arbeitsweise und deiner Liebe zu Zahlen stellst du die Weichen für den wirtschaftlichen Erfolg. Sei Teil des DAREBELL-Wachstums!

Dein Job

Zu deinen Aktivitäten zählen:

- > Durchführung der laufenden Buchhaltung aller DAREBELL Unternehmen
- > Rechnungslegung und Kontrolle der Rechnungen
- > Erstellung von diversen Unterlagen & Berichten
- > Zahlungsdurchführung und Kontrolle der Bankkonten
- > Mitarbeit bei der Budgetierung & Liquiditätsplanung

Deine Person

- > abgeschlossene betriebswirtschaftliche Ausbildung (HAK oder höher)
- > mind. 2-jährige Berufserfahrung bevorzugt in einer Steuerberatungskanzlei
- > BMD-Kenntnisse und Buchhalterzertifikat von Vorteil
- > gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, Excel)
- > Spaß im Umgang mit Zahlen
- > unternehmerisches, analytisches Denken

Du bist ehrgeizig und gehst die Extrameile für Erfolg.

Begeistere uns mit deiner Bewerbung!

Sende deine Bewerbung an jobs@darebell.com. Wir freuen uns auf dich!

We are DAREBELL

Berufung ~~Arbeit~~
 Eigenverantwortung ~~9 to 5~~
 Gewinner ~~Opfer~~
 international ~~regional~~
 mutig ~~brav~~
 Phasenplan ~~Stress~~
 ultimative Vision ~~ideen~~
 am besten ~~gut~~

Dein Profit

- > eigenverantwortliches Arbeiten mit freier Zeit- und Arbeitszeiteinteilung
- > Firmenhandy & Laptop
- > Finanzierung der Aus- und Weiterbildung
- > Immobilienoption
- > Parkplatz
- > Zugang zu DAREBELL Wohnungen
- > Jährliches Literaturkontingent
- > Nutzung von Poolautos

BRUTTO MONATSGEHALT €2.100,- bis €2.800,- auf Vollzeitbasis; Gehalt abhängig je nach Erfahrung und Qualifikation



Zugang zu DAREBELL Wohnungen



Kreativraum am Lendplatz